

CENTRO INFANZIA GIOVANNI XXIII



VIA CA' RASI, 1 - 35142 PADOVA
TEL. E FAX 049/715223 - P. I. 003388190286
e-mail: segreteria@scuolainfanziamandria.it;
PEC: scuolamandriapd@pec.fismpadova.it
SITO WEB: www.scuolainfanziamandria.it;
CODICE MECCANOGRAFICO: PD1A23300



REGOLAMENTO

ISCRIZIONE



1. Vai al sito:

www.scuolainfanziamandria.it

2. Nella HOME clicca alla sezione **iscrizioni**



Iscrizioni

3. Clicca il link riportato in alto e compila la tua iscrizione seguendo la procedura indicata.

4. Salda la quota d'iscrizione di € 120,00 con bonifico. (entro gennaio per i frequentanti perchè annuale)

TARIFFE ATTUALI

TARIFFE LATTANTI

- 4.300,00 € annui
- 10 RATE da pagare entro il 10 di ogni mese per mezzo di **BONIFICO**

TARIFFE 12-36 MESI

- 3.900,00 € annui
- 10 RATE da pagare entro il 10 di ogni mese per mezzo di **BONIFICO**

PAGAMENTI DA
SETTEMBRE

TARIFFE 3-6 ANNI (INFANZIA)

- 2.100,00 € annui
- 10 RATE da pagare entro il 10 di ogni mese per mezzo di **BONIFICO**

Le **TARIFFE** subiranno delle variazioni per l'A.S. 2025/2026.
Di seguito le nuove tariffe:



NUOVE TARIFFE A PARTIRE DA SETTEMBRE 2025

TARIFFE LATTANTI

- **4.400,00 €** annui
- **10 RATE** da pagare entro il 10 di ogni mese per mezzo di **BONIFICO**

La quota di **iscrizione** di €120,00 rimane invariata.

TARIFFE 12-36 MESI

- **4.000,00 €** annui
- **10 RATE** da pagare entro il 10 di ogni mese per mezzo di **BONIFICO**

TARIFFE 3-6 ANNI (INFANZIA)

- **2.100,00 €** annui
- **10 RATE** da pagare entro il 10 di ogni mese per mezzo di **BONIFICO**

ISCRIZIONE



CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA LISTA D'ATTESA 0-3 ANNI (in caso di elevato numero di iscrizioni):

Il sottoscritto dichiara (barrare la casella numerata):

- 1) Di appartenere alla Parrocchia di Mandria (punti 9)
- 2) In famiglia esistono n° ____ figli frequentanti lo stesso Centro Infanzia oltre a quello per cui si chiede l'inserimento al nido (punti 8)
- 3) Di essere residente nel Comune di Padova (punti 7)
- 4) Figlio/a di dipendente (punti 6)
- 5) E' richiesta l'iscrizione per figli gemelli (punti 4)
- 6) Entrambi i genitori lavorano a tempo pieno con rapporto di lavoro dipendente (punti 1)
- 7) In famiglia esistono n. ____ figli con età inferiore a 11 anni oltre a quello per cui si chiede l'inserimento al nido (punti 1)
- 8) Entrambi i genitori lavorano a tempo pieno con rapporto di lavoro autonomo (punti 0,5)
- 9) E' uno studente con obbligo di frequenza (punti 0.5)





ORARI



COME RICHIEDERE L'ANTICIPO E IL POSTICIPO?

1. Vai al sito www.scuolainfanziamandria.it e clicca su:



2. Clicca su moduli

- **MENSA INTERNA**:visiona il nostro menù nella barra in alto della HOME del sito in base alla fascia d'età del tuo bambino.

- **SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO**
ORARIO: 7:30-8:00 e 16:00-18:00

--> ISCRIZIONI IN SEGRETERIA consegnando apposito modulo rintracciabile nella sezione moduli.

3. Scarica il modulo "richiesta entrata anticipata/uscita posticipata"

4. Compila il modulo e consenga alle insegnanti



ORARI

ENTRATE E USCITE SPECIALI

In casi eccezionali, per visite o commissioni burocratiche-amministrative, è possibile entrare a scuola **dopo le 9:00, ma non oltre le 10:30**



Non è possibile entrare a scuola a seguito di **vaccinazioni e interventi di ambulatorio.**



è frequente uno stato di malessere/ irritabilità che necessita il costante monitoraggio dello stato di salute del bambino/a. Riteniamo ciò incompatibile con la vita di comunità e gli impegni didattico-educativi che prevede la routine a scuola.

Durante il periodo di **inserimento** gli orari di ingresso ed uscita sono da concordare con le insegnanti/educatrici.



Questo è necessario affinché in tutto il tempo trascorso a scuola il bambino sia sereno e a suo agio.

In casi eccezionali, per visite o commissioni burocratiche-amministrative, è possibile uscire da scuola **prima di pranzo, alle 11:30.**



Questi orari sono stati scelti e pensati per garantire al bambino una entrata/uscita serena, senza interrompere bruscamente alcun momento della routine.

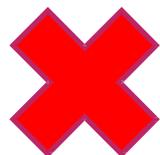
Per ogni esigenza è obbligatorio avvisare la scuola e confrontarsi con le educatrici/insegnanti.





ORARI

SE ARRIVI
OLTRE
L'ORARIO DI
ENTRATA
CONSENTITO



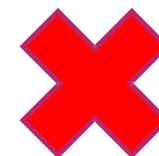
**RESTI
FUORI!**

IL RITARDO È
TOLLERATO
SE
OCCASIONALE
E AVVISATO



**CHIAMA IN
SEGRETERIA
049715223**

SE ARRIVI
OLTRE
L'ORARIO DI
RITIRO
CONSENTITO



PAGHI!

**Inoltre, NON è consentito sostare negli spazi della scuola
oltre l'orario di uscita, per motivi di sicurezza.**



ACCOMPAGNAMENTO/RITIRO DEL BAMBINO A SCUOLA



1. Vai al sito
www.scuolainfanziamandria.it

e clicca su:



Servizi

2. Clicca su moduli

- **MENSA INTERNA:**visiona il nostro menù nella barra in alto della HOME del sito in base alla fascia d'età del tuo bambino.
- **SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO**
ORARIO: 7:30-8:00 e 16:00-18:00
--> ISCRIZIONI IN SEGRETERIA consegnando apposito modulo rintracciabile nella sezione moduli.



3. Scarica il modulo "delega per accompagnamento/ritiro a scuola."

4. Compila il modulo, allega il documento e consegnalo alle educatrici/insegnanti.

Attenzione: se hai due figli nella stessa scuola, porta una delega per ognuno.

Se non vengono mamma/papà a ritirare il bambino/a, è **obbligatorio** portare il modulo delega compilato e allegare il documento di identità del delegato.

In caso di mancata delega il bambino non sarà consegnato neanche a parenti/amici/baby sitter da lui/lei riconosciuti!!!

COME FARE PER AVERLO?



ASSENZE



1. Vai al sito
www.scuolainfanziamandria.it
e
clicca su:



Servizi



CENTRO INFANZIA GIOVANNI XXIII
Via Ca' Rasi, 1- 35142 PADOVA - Tel. e Fax 049/715223 - P. I. 003388190286
I: segreteria@scuolainfanziamandria.it; pec: scuolamandriapd@pec.fismpadova.it
Site web: www.scuolainfanziamandria.it; Codice meccanografico: PD1A23300



MODULO PER ASSENZA SCOLASTICA

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
e residente in via _____ prov. _____
In qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____
Nato/a a _____ il _____

Consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili-scolastiche redatte dall'assessorato alla sanità e dall'ufficio regionale scolastico per il Veneto nel 2010,

DICHIARA

Che il proprio figlio è rimasto a casa da scuola
dal _____ al _____
per:

- VACANZA / MOTIVI DI FAMIGLIA
- MALATTIA DEL BAMBINO CON CONSULTO DEL PEDIATRA
- MALATTIA DEL BAMBINO SENZA CONSULTO DEL PEDIATRA
- ALLONTANAMENTO e rientro con parere positivo del pediatra

Luogo e Data _____

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

2. Clicca su moduli

- **MENSA INTERNA**:visiona il nostro menù nella barra in alto della HOME del sito in base alla fascia d'età del tuo bambino.

- **SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO**
ORARIO: 7:30-8:00 e 16:00-18:00

--> **ISCRIZIONI IN SEGRETERIA** consegnando apposito modulo rintracciabile nella sezione [moduli](#).

3. Scarica il "modulo autocertificazione per giustificare le assenze"

4. Compila il modulo e consegnalo il giorno del rientro alle educatrici/insegnanti

MOTIVAZIONE DI ASSENZA

- vacanze/ motivi di famiglia : tutte le assenze indipendenti da motivi sanitari vanno preventivamente comunicate alle educatrici/insegnanti e giustificate con l'autocertificazione;
- Malattia del bambino con consulto del pediatra;
- Malattia del bambino senza consulto del pediatra;
- Allontanamento e rientro con parere positivo del pediatra: in questo caso oltre al modulo assenza, va allegato anche il modulo di allontanamento fornito dalla scuola al momento del ritiro del bambino.

I bambini assenti per malattia prima dell'inizio delle vacanze saranno riammessi solo se in possesso del modulo "autocertificazione per giustificare le assenze."





ASSENZE: ALLONTANAMENTO

Al momento dell'allontanamento viene fornito un modulo con l'indicazione dei sintomi rilevati, una parte di questo dovrà essere riconsegnato al rientro a scuola.

Viene chiamato il genitore ed è opportuno il ritiro del bambino nel più breve tempo possibile.

Non vengono allontanati bambini con lievi disturbi ma sono comunicati quotidianamente al ritiro.

Il bambino potrà essere riammesso dopo 24 ore dalla scomparsa dei sintomi con apposita modulistica.

L'ALLONTANAMENTO avviene quando, durante l'orario scolastico, compaiono i sintomi riportati nei riquadri.

CRITERI DI ALLONTANAMENTO

- ❖ Malessere generale, apatia, iperattività.
- ❖ Tosse persistente con difficoltà respiratoria
- ❖ Trauma cranico che necessita osservazione
- ❖ Febbre > 37,5
- ❖ Diarrea (2 o più scariche)²
- ❖ Vomito (1 o più episodi)

Ai fini della riammissione il bambino deve essere in buono stato di salute e aver escluso la presenza di malattie in atto.

- ❖ Congiuntivite purulenta
- ❖ Stomatite accompagnata da scialorrea e difficoltà di alimentazione
- ❖ Manifestazioni cutanee estese (non riconducibili a punture di insetti)
- ❖ Pianto persistente inusuale
- ❖ infortunio
- ❖ Ossiuriasi o pediculosi

INFORMAZIONI GENERALI



Servizio mensa

Per i lattanti i pasti sono predisposti nella cucina interna della scuola, seguendo il menù specifico validato dall'ULSS 6.

Per gli altri bambini i pasti provengono dal centro cottura della scuola. Il menù si sviluppa su quattro settimane e si basa sulle direttive del Distretto Sanitario Locale.

Luglio e agosto

Per la fascia d'età 3-36 mesi il servizio è aperto anche a luglio, con adesione settimanale. Per la fascia d'età 3-6 anni le attività scolastiche terminano il 30 giugno, dopodichè sarà attivo il gestino.

I moduli per la prenotazione delle settimane verranno inviati via mail all'apertura delle iscrizioni.

Corredino

Il corredino verrà inviato via mail dalla segreteria e va consegnato al primo giorno di INSERIMENTO

**COS'È
L'INSERIMENTO?**

Si tratta del primo periodo di frequenza del bambino. Dura circa tre settimane (per arrivare alla giornata completa) e richiede inizialmente la presenza del genitore a scuola. Le modalità vengono esplicitate al colloquio pre- inserimento.



INFORMAZIONI GENERALI



○ Relazione con le famiglie

Il Centro infanzia prevede diversi momenti di condivisione con le famiglie.

Ogni giorno all'accoglienza e all'uscita si hanno rapidi confronti sulla giornata del bambino.

Sono previsti invece dei colloqui individuali con le famiglie per parlare in modo più approfondito delle peculiarità di ogni bambino.

Gli altri incontri svolti durante l'anno sono:

- Riunioni relative alla progettazione educativo- didattica;
- Nomina dei rappresentanti dei genitori;
- Incontri formativi per i genitori;
- Consigli di intersezione (rappresentati- docenti);
- Incontri gruppi di progetto (attività ausiliarie svolte da gruppi organizzati di genitori che affiancano l'attività della scuola);

**NON PORTARE I
BAMBINI ALLE
RIUNIONI, PER
LORO RISULTA
NOIOSO!!!**

È presente un Comitato di gestione della scuola che svolge incontri periodici.





GRAZIE

Padova, 28 novembre 2024

Centro Infanzia Giovanni XXIII

